

Smernica č. 2/2015

o postupe pri sprístupňovaní informácií

v podmienkach Obce Veľké Uherce

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií Obcou Veľké Uherce v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 2) Obec Veľké Uherce ako povinná osoba v zmysle §2 ods.1 zákona č.211/2000 Z.z. sprístupňuje informácie, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- 3) Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- 4) Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca, alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.
- 5) Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na internetovej stránke Obce Veľké Uherce www.velkeuherce.sk, oznámenie na verejne prístupnej úradnej tabuli obce Veľké Uherce.

Článok 2

Poskytovanie informácií

- 1) Obec poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.
- 2) Informácie o povinnej osobe sú oprávnení poskytovať zamestnanci Obce Veľké Uherce
- 3) Informácie sa poskytujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis, odkopírovaním si informácií na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou alebo v inej prístupnej forme.
- 4) Povinné zverejňovanie informácií podľa § 5 ods. 6, 7 zákona sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku uskutočnený po 2. januári 2006. Sprístupnenie informácie podľa § 5 ods. 6, 7 za podmienok ustanovených v zákone sa vzťahuje aj na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil pred 2. januárom 2006.
- 5) Poskytovanie informácií sa realizuje na Obecnom úrade Veľké Uherce 360 v úradných hodinách pondelok od 7,30 do 15,30 hod., v stredu od 7,30 do 16,00 hod. a v piatok od 7.30 do 15,00 hod., telefonicky 038/7486201, faxom 038/7486421 e-mailom: starosta@velkeuherce.sk
obecvelkeuherce@velkeuherce.sk
- 6) Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až §13 zákona.

Článok 3

Žiadosť o sprístupnenie informácií

- 1) Žiadosť možno podať ústne, písomne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, ďalej meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo, ktoré informácie žiada a zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená.

- 3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti (§ 14 ods.2 zákona), povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, ktorá je minimálne 7 dňová, doplnil.
- 4) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu vo forme pre neho prístupnej, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím (§16 ods.3 a 4 zákona).
- 5) Ak obec požadované informácie nemá k dispozícii postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa jej doručenia povinnej osobe, ak mu je známa. Ak mu takáto osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím v zákonom stanovenej lehote (8 pracovných dní).
- 6) Postúpenie žiadosti oznámi obec bezodkladne žiadateľovi.
- 7) Žiadosť je podaná dňom doručenia.

Článok 4 **Lehoty na vybavenie žiadosti**

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti .
- 2) Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť žiadateľovi bezodkladne oznámené. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených a lebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- 3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 pracovných dní.

Článok 5 **Vybavenie žiadosti**

- 1) Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- 2) Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí v lehote do 8 pracovných dní rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá, ak žiadosť bola odložená (§14 ods.3 zákona).
- 3) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. O odvolaní rozhoduje starostka obce.
- 4) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom, po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku (§19 ods.4 zákona).

Článok 6 **Evidencia žiadostí, úhrada**

- 1) Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
 - c) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti,
 - d) podanie opravného prostriedku - dátum podania a výsledok vybavenia.
- 2) Za poskytnuté informácie sa platí úhrada tak, aby bola v súlade s §21 zákona (príloha

- Sadzobník poplatkov). Žiadateľovi sa oznamuje predpísaná suma, spôsob jej zaplataenia.
- 3) Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Článok 7 **Priestupky**

- 1) Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo iným opatrením zapríčini porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom vo Veľkých Uherciach dňa 19.2.2015.
- 2) Účinnosť nadobúda dňa 20.2.2015

Ing. Alena Chalupová
starostka obce

Obec Veľké Uherce

Sadzobník poplatkov - náhrada výdavkov podľa Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

- 1) Osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len žiadateľ), je povinná podľa § 21 ods. 1 zákona nahradiť materiálne náklady spojené so zhotovením kópie, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- 2) Za zhotovenie čiernobielej kópie:
 - a) formát A4 jednostranne 0,10 €
 - b) formát A4 obojstranne 0,20 €To isté platí i pre výstup z tlačiarne
 - c) formát A4 jednostranne 0,30 €
 - d) formát A4 obojstranne 0,60 €
- 3) Scanovanie dokumentov 0,40 € /jedna strana
- 4) Technický nosič dát :
 - a) CD ROM 0,30 €
- 5) Fax 0,66 € / jedna strana
- 6) Poštovné:
 - a) poštovné poplatok, ktorého výška je určená cenníkom poštových služieb
 - b) cena za obálku:
 - obálka C6 (malá) 0,05 €
 - obálka C6 s doručenkou 0,10 €
 - obálka C5 (stredná) 0,07 €
 - obálka C5 s doručenkou 0,12 €
 - obálka C4 (veľká) 0,10 €
 - tvrdá obálka (na diskety a CD) 0,10 €
- 7) Celková cena za zásielku sa určuje ako súčet poštovného, poplatku za nosič a poplatku za platbu poštovou poukážkou podľa Tarify poštových služieb.

- 8) Žiadateľ je povinný zaplatiť náhradu výdavkov preddavkovo vo výške predpokladaných výdavkov. Až po zaplatení alebo preukázaní zaplatenia preddavku na náhradu výdavkov spojených so sprístupnením informácie, mu bude žiadaná informácia sprístupnená.
- 9) Žiadateľ môže uhradiť náklady za sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:
- a) hotovostne do pokladne OcÚ Veľké Uherce
 - b) bezhotovostným prevodom na účet obce, vedený v PRIMA BANKE PARTIZÁNSKE
číslo účtu: 0802676010/5600
konštantný symbol KS: 0308
variabilný symbol VS: číslo žiadosti

Sadzobník bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Uherciach, dňa 19.2.2015.

Sadzobník je platný od 20.2.2015

Ing. Alena Chalupová
starostka obce